



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
"СЕЛЬСОВЕТ ШИХИКЕНТСКИЙ" СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368763, РД, С-Стальский район, с. Шихикент, ул. Школьная д. 1а, e-mail: [mo.shihikent@yandex.ru](mailto:mo.shihikent@yandex.ru)

---

**«05» 05. 2026г.**

**№ 20**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О порядке ведения учета граждан,  
имеющих трех и более детей в целях  
предоставления в собственность бесплатно  
земельных участков на территории  
сельского поселения «сельсовет «Шихикентский»**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05. 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», в соответствии со статьями 28 Земельного кодекса Российской Федерации, согласно статье 10 Закона Республики Дагестан от 29.12.2017 № 116 « О некоторых вопросах регулирования земельных отношений в Республике Дагестан» а также организации на территории сельского поселения «сельсовет «Шихикентский» работы по учету граждан, имеющих трех и более детей и по предоставлению им земельных участков, руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение;

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок ведения учета граждан, имеющих трех и более детей в целях предоставления в собственность бесплатно земельных участков на территории сельского поселения «сельсовет «Шихикентский» согласно Приложению № 1.

2. Создать комиссию по рассмотрению документов о принятии граждан, имеющих трех и более детей в целях предоставления в собственность бесплатно земельных участков на территории сельского поселения в составе согласно Приложению № 2.

3. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению документов о принятии граждан, имеющих трех и более детей в целях предоставления в собственность бесплатно земельных участков на территории сельского поселения согласно приложению № 3.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Кюринские известия» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения.
6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации сельского  
поселения «сельсовет» Шихикентский**



**Ханбалаев Ш.Р.**

**Приложение №1**  
**к постановлению администрации**  
**сельского поселения «сельсовет «Шихикентский»**  
**от «05» мая 2026 г. № 20**

**Порядок**  
**ведения учета граждан, имеющих трех и более детей**  
**в целях предоставления в собственность бесплатно**  
**земельных участков на территории сельского поселения «сельсовет**  
**«Шихикентский»**

**1. Общие положения**

1.1. Рассмотрение обращений граждан, имеющих трех и более детей (далее - «граждан») о предоставлении в собственность бесплатно земельных участков на территории сельского поселения «сельсовет «Шихикентский» для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства и предоставление таких земельных участков осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Законом Республики Дагестан от 29.12.2017 № 116 « О некоторых вопросах регулирования земельных отношений в Республике Дагестан» (далее — республиканский закон).

1.2. С заявлением о постановке на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность, гражданин обращается на имя Главы сельского поселения, к заявлению прилагаются копии документов с предъявлением их оригиналов:

- документы, удостоверяющие личность;
- свидетельство о рождении ребенка, правового акта об установлении над ребенком опеки или попечительства, свидетельства об установлении отцовства (на каждого ребенка);
- свидетельства о браке (расторжения брака) в случае несоответствия фамилий родителя и ребенка (детей);
- справка с места жительства гражданина о составе семьи, подтверждающие совместное проживание со всеми детьми.

1.3. Учет граждан с целью предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства осуществляется в разрезе сельского поселения в соответствии с местом жительства (местом регистрации) граждан заявителей.

Один гражданин может стоять на учете только в одном из списков. В случае подачи заявления о переводе гражданина, поставленного на учет, из одного списка в другой с целью получения земельного участка с иным видом разрешенного использования номер очереди за ним не сохраняется.

1.4. Формирование земельного участка для последующего его предоставления гражданину осуществляет администрация сельского поселения «сельсовет «Шихикентский» по правилам, предусмотренным действующим земельным законодательством на основе документов

государственного кадастра недвижимости с учетом экологических, градостроительных и иных требований.

## 2. Требования к обращению многодетной семьи о предоставлении земельного участка и порядок его рассмотрения.

2.1. К заявлению должны быть приложены ксерокопии документов, перечисленных в п.1.2 настоящего Постановления.

Заявителю может быть отказано в рассмотрении документов, если:

- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения (обращение остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);
- текст письменного заявления не поддается прочтению;
- в заявлении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в заявлении не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- заявителем предоставлен не полный пакет документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Заявление, не подлежащее рассмотрению, подлежит возврату заявителю в установленном порядке с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

2.2. После получения заявления с приложением документов, указанных в п.2.1 настоящего Порядка, администрация сельского поселения «сельсовет «Шихикентский» направляет его в комиссию по рассмотрению документов для проверки наличия полного пакета документов, необходимых для постановки на учет в целях предоставления земельного участка и последующего вынесения данного вопроса на рассмотрение комиссии, созданной администрацией сельского поселения.

При этом Комиссия запрашивает выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество сделок с ним (ЕГРП) или иные документы, подтверждающие отсутствие у членов многодетной семьи на территории сельского поселения:

- земельных участков на праве собственности, праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования;
- жилых домов (строений);
- зарегистрированных договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, арендаторами которых являются члены многодетной семьи.

2.3. В случае непредставления (в том числе предоставления не в полном объеме) необходимых документов заявление подлежит возврату с указанием документов, подлежащих предоставлению.

После предоставления необходимых документов, заявление может быть подано повторно.

2.6. При наличии полного пакета документов администрация сельского поселения «сельсовет «Шихикентский» готовит заседание комиссии, на которое выносятся вопросы о рассмотрении документов граждан и подготовке проекта постановления о постановке либо об отказе в постановке гражданина на учет в целях предоставления в собственность бесплатно земельного участка.

Комиссия по рассмотрению документов в целях принятия граждан, имеющих трех и более детей в целях предоставления в собственность бесплатно земельных участков на территории сельского поселения, осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением.

2.7. Перечень оснований для отказа в постановке гражданина на учет:

- 1) отсутствие оснований для отнесения заявителя к категории лиц, обладающих правом на бесплатное предоставление земельных участков в соответствии со статьей 10 настоящего Закона;
- 2) предоставление заявителем недостоверных сведений.

2.8. Выписка из протокола заседания специальной комиссии о постановке на учет гражданина является основанием для издания соответствующего постановления администрации сельского поселения «сельсовет «Шихикентский» о постановке его на учет, проект которого готовит комиссия по рассмотрению документов и согласовывает с заинтересованными службами.

Выписка из протокола заседания комиссии об отказе в постановке на учет гражданина направляется в 3-дневный срок в адрес заявителя с указанием причин отказа (либо выдается на руки заявителю по его желанию).

2.9. В постановлении администрации сельского поселения «сельсовет «Шихикентский» о постановке на учет гражданина в целях предоставления в собственность бесплатно земельного участка указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя, его детей;
- адрес места жительства заявителя;
- вид разрешенного использования испрашиваемого земельного участка;
- порядковый номер очереди гражданина для приобретения земельного участка.

2.10. Решение о постановке на учет гражданина принимается в течение месяца со дня получения всех необходимых документов с соответствующим заявлением.

2.11. После принятия постановления администрации сельского поселения «сельсовет «Шихикентский» о постановке на учет гражданина в адрес заявителя направляется уведомление о принятом решении в устной или письменной форме.

### 3. Формирование и предоставление многодетной семье земельного участка

3.1. Предоставление гражданам земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта (приусадебный земельный участок) - до 1000 кв. метров;

3.2. Постановление администрации сельского поселения «сельсовет «Шихикентский» о постановке гражданина на учет в целях предоставления в собственность бесплатно земельного участка, является основанием для обращения в целях получения материалов и документов, необходимых для проведения работ по формированию земельного участка за счет средств местного бюджета либо обращения гражданина за получением таких материалов и документов для самостоятельного формирования земельного участка за счет собственных средств.

3.3. При наличии сведений о местоположении земельных участков, пригодных для использования под индивидуальное жилищное строительство, личное подсобное хозяйство, находящихся в государственной или муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, администрация сельского поселения «сельсовет «Шихикентский» вправе предложить гражданину в порядке очередности рассмотреть какой-либо конкретный земельный участок в целях дальнейшего его формирования и предоставления.

3.4. Проведение работ по формированию земельного участка, постановке его на государственный кадастровый учет, определение категории и вида разрешенного использования земельного участка осуществляет администрация сельского поселения «сельсовет «Шихикентский» по правилам, предусмотренным действующим земельным законодательством.

3.5. Администрация сельского поселения «сельсовет «Шихикентский» при наличии кадастрового паспорта земельного участка с установленной категорией и видом разрешенного использования этого земельного участка готовит проект постановления администрации сельского поселения «сельсовет «Шихикентский» о предоставлении земельного участка в общую долевую собственность граждан и их детей и направляет его для подписания Главе сельского поселения, либо лицу исполняющему обязанности Главы сельского поселения.

3.6. На основании постановления администрации сельского поселения «сельсовет «Шихикентский» готовится акт приема-передачи земельного участка с приложением кадастрового паспорта на земельный участок.

3.7. После предоставления земельного участка граждане снимаются с учета (исключаются из соответствующего списка) в целях предоставления земельного участка.

Предоставление земельного участка в порядке, предусмотренном настоящим постановлением, является основанием для снятия с соответствующего учета другого гражданина, входящего в состав семьи заявителя, в случае если он также был принят на учет.

Достижение детьми (одним из детей) совершеннолетия или смерть детей (одного из детей) не является основанием для снятия граждан с соответствующего учета.

Снятие граждан и членов их семей с учета осуществляется на основании постановления администрации сельского поселения.

**Приложение № 2**  
**к постановлению администрации**  
**сельского поселения «сельсовет «Шихикентский»**  
**от «05» мая 2026 г. № 20**

**Состав**

комиссии по рассмотрению документов о принятии граждан,  
имеющих трех и более детей в целях предоставления в собственность  
бесплатно земельных участков на территории сельского поселения «сельсовет  
«Шихикентский»

**Председатель комиссии:** Ханбалаев Шамиль Рагимович - Глава сельского поселения

**Члены комиссии:**

- Алипулатова Махи Мурсаловна – секретарь, заместитель главы сельского поселения

- Габибов Руслан Сиражидинович – работник АСП;

- Гюльмагомедов Хидир Бубаевич – работник АСП;

**Приложение № 3**  
**к постановлению администрации**  
**сельского поселения «сельсовет «Шихикентский»**  
**от «05» мая 2026 г. №20**

**Положение**  
**о Комиссии по рассмотрению документов о**  
**принятии граждан, имеющих трех и более детей**  
**в целях предоставления в собственность бесплатно**  
**земельных участков на территории сельского поселения «сельсовет**  
**«Шихикентский»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по рассмотрению документов о принятии граждан, имеющих трех и более детей в целях предоставления в собственность бесплатно земельных участков на территории сельского поселения «сельсовет «Шихикентский» (далее - комиссия) создана с целью определения граждан, имеющих трех и более детей (далее - граждане), подавших заявления и предусмотренные законом документы в целях предоставления в собственность бесплатно земельных участков на территории Задонского сельского поселения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными и республиканскими законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Персональный состав комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации сельского поселения.

**2. Функции и полномочия комиссии**

**2.1. Комиссия:**

- рассматривает поступившие от граждан документы в соответствии с действующим законодательством;
- принимает решения об отказе в включении в списки граждан по основаниям, предусмотренным законодательством п.2.1 Порядка.;
- рассматривает, утверждает, вносит изменения в списки граждан;
- принимает решение об исключении граждан из списков граждан по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
- получает в установленном порядке нормативные правовые акты и другие материалы, касающиеся вопросов, входящих в компетенцию комиссии;
- осуществляет иные полномочия и функции в соответствии с законодательством.

**3. Регламент комиссии**

3.1. Комиссию возглавляет председатель. В отсутствие председателя его обязанности выполняет его заместитель.

Председатель организует работу комиссии, созывает и ведет заседания, подписывает протоколы заседаний комиссии, дает поручения членам комиссии в



пределах компетенции.

3.2. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее членов.

3.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

3.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим голосом обладает председатель комиссии.

На заседаниях комиссии могут присутствовать граждане - заявители.